



DETERMINA DISTRETTO SOCIALE n. 124 del 10-12-2025

Distretto Socio Sanitario n. 19 Val di Magra

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI DIMISSIONI PROTETTE □ PROGETTO MEGLIO A CASA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027" ;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 30/12/2024 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2025, ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNI 2025-2026 -2027";

Visti:

l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;

la legge n. 241/1990 e ss. mm.;

il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

Richiamata la seguente normativa:

Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Legge regionale 24 maggio 2006, n. 12 "Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari";

Legge regionale 19 luglio 2013 n. 25 "Modifiche alla legge regionale 24 maggio 2006, n. 12 (Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari)".

Richiamato il Piano Sociale Integrato Regionale 2024-2026 approvato con Delibera del Consiglio Regionale 21 febbraio 2024, n.7.

Rilevato che nella dotazione organica dell'Ente non sono presenti figure professionali che possano essere impiegata continuativamente nello svolgimento delle attività di cui all'oggetto.

Preso atto del LEPS Dimissioni Protette il quale prevede l'attivazione di un servizio di dimissioni protette a favore di persone anziane e/o non autosufficienti dimesse da strutture sociosanitarie o in condizioni tali da rendere necessario l'attivazione del pronto intervento sociale.

Evidenziato che nel territorio dell'Ambito Territoriale 19 Val di Magra si rende necessario provvedere all'attivazione di un servizio di "Dimissioni protette" nell'ambito del progetto regionale Meglio a Casa per tutto il territorio della provincia di La Spezia.

Dato atto che per lo svolgimento dell'attività sopra descritta il Distretto si è rivolto alla ditta Family Care s.r.l. agenzia per il lavoro - aut. prot. n. 65 del 24/05/2022 cod. fisc./p.iva/nr. iscr. reg. imprese di Milano-mb-Lodi 10993660967 sede legale: via assietta, 19 - 20161 milano tel. 02 833871 - fax 02 87067910 - info@familycarebadanti.it - www.familycarebadanti.it pec familycare@pec-legal.it, per la fornitura delle assistenti familiari per il Progetto Regionale "Meglio a Casa" ed ha presentato un'offerta in data 26/11/2025 ritenuta congrua dall'ufficio che prevede due modalità operative:

1. - Modalità convivenza:

costo del lavoro per 54 ore settimanali € 1.764,00 IVA esente

margine Agenzia € 300,00 oltre IVA 22%

- Assistenza non in regime di convivenza,

costo del lavoro per ora retribuita € 12,15 IVA esente

margine Agenzia € 2,50 oltre IVA 22%

Ritenuto di dover procedere all'affidamento del servizio sopra indicato per un importo complessivo di Euro 110.000,00.

Tenuto conto che l'apposita dotazione è da imputare ed impegnare sul capitolo 213317, (e.120317) bilancio 2025 - CIG. B985E08D3A ;

Visto il d.lgs. n.18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visti il decreto-legge n. 77 del 2021, convertito dalla legge n. 108 del 2021, il decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed il D. lgs. 31 marzo 2023 n. 36

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il d.lgs. n.18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visti il decreto-legge n. 77 del 2021, convertito dalla legge n. 108 del 2021, il decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed il D. lgs. 31 marzo 2023 n. 36

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni.

DETERMINA

Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare ed impegnare a favore di Family Care s.r.l. agenzia per il lavoro - aut. prot. n. 65 del 24/05/2022 cod. fisc./p.iva/nr. iscr. reg. imprese di Milano-mb-Lodi 10993660967 sede legale: via assietta, 19 - 20161 Milano - info@familycarebadanti.it - www.familycarebadanti.it pec familycare@pec-legal.it, la fornitura delle assistenti familiari per il Progetto Regionale "Meglio a Casa" per un importo complessivo di €. 110.000,00 avvalendosi della disponibilità del cap. 213317 (e.120317).

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, preventivamente verificati e compatibilmente al parere di regolarità contabile;

Di dare atto che il CIG attribuito alla procedura è il seguente: B97CECC9D7

Di dare atto che si procederà alla liquidazione in favore della Family Care s.r.l. agenzia per il lavoro, una volta verificato il corretto adempimento degli obblighi relativi al servizio oggetto del presente provvedimento, l'importo sopraindicato a cadenza mensile a ricevimento delle fatture, sulla base della quantità di servizio effettivamente svolta;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di prendere atto che il seguente provvedimento sarà eseguibile dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile (art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000);

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Direttore Sociale Dott. Davide Capellari.

Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza

Di richiedere la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in

materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso :

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 29 del D. lgs. n. 104/2010, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione previsto dalla legge;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Capitolo	Impegno	Importo (Anno corrente e succ.)	CIG/CUP	Creditore
213317.0 PROGETTO MEGLIO A CASA CONTRIBUTO REGIONALE		110.000,00 0,00	B985E08D3A -	FAMILY CARE S.R.L. AGENZIA PER IL LAVORO
U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.		0,00		

**II DIRIGENTE
CAPELLARI DAVIDE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.